

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		こども発達療育クラス ラブアリス江別校2組 (放課後等デイサービス)		公表日 2026年 3月 20日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	0	利用定員10名に対して十分なスペースを確保しています。		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	0	利用定員10名に対して3～4名の職員を配置しています。		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	0	段差を極力減らし、玄関は自動ドアを完備しています。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	0	活動後に清掃や消毒作業を行い、フロア内の清潔感を保っています。		
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3	0	体調不良時やクールダウンのためにスノーズレンなど個室を設置しています。		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	0	職員間で前月に決めた稼働率目標などを共有して共通認識としています。月末には達成度合いもミーティング内で振り返っています。		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	保護者様向けアンケートを配布し、結果を職員間で共有しています。		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	0	毎日のミーティングでその日の業務について気づいたことを報告する時間を設け、職員間で共有を図っています。		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	3	現状は行っておりません。	今後検討していきたいと思います。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	0	会社全体で虐待防止等、業務に関わる研修を定期的に行っています。		
適切な支	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3	0	個別支援計画作成にあたり、利用者さまの現状把握をアセスメントシートで行ったうえで計画作成を行っています。電子連絡帳にてその日の活動の様子を公開しています。		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	0	個別支援計画作成にあたり、利用者さまの現状把握をアセスメントシートで行ったうえで計画作成を行っています。		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3	0	作成時は職員全体に利用者の現状を聞き、達成度を踏まえて計画を作成しています。		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	0	電子媒体および紙面にて職員間で共有、共通認識を持った支援を行っています。		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	0			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3	0	目標設定時にガイドラインとの関連性を明記し、具体的な支援内容を提示しています。		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	0	毎日の活動内容を勤務職員全員で事前に立案しています。		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	0	活動前に活動内容を職員間で確認、会議してプログラムを決めています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3	0	個人に合わせた個別課題、小集団における活動を組み合わせた計画を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	0	朝のミーティングにてその日の活動や役割分担を確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	0	活動後、当日に気になった点や共有事項を話し合っています。次の日の早朝ミーティングにて改めて振り返りを行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	0	電子連絡帳にて事実に基づいた正しい記録の作成を徹底、現場間で共有しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	3	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	3	0	選択肢を提示し、本人が自分で決めて取り組めるような促し方・サポート体制を整えて支援を行っています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	0	会議時には児童発達管理責任者が参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	0	支援会議や地域での会議に適宜参加し、連携や情報共有を行える体制を整えています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3	0	送迎時の対応、トラブル発生時の連絡は迅速に電話などで行っています。学校行事予定は保護者様との連絡で確認しています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	0	必要に応じて会議や見学、電話連絡を行い、園での様子や事業所内での様子を情報共有しています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	0	スムーズに移行できるよう、情報共有の徹底を心掛けています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	0	必要に応じて電話連絡などを行い、支援センターや相談支援機関と連携しています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	0	公園で野外活動を行っている際などに交流の機会があります。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	0	管理者を中心に、可能な範囲での出席に努めています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	0	毎日の様子を電子連絡帳にて共有、送迎時に日々の様子も口頭で伝えています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	1	送迎時などご自宅でのお子様との関わり方で相談があった際には具体的な方法を提示して実践を勧めています。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	0	契約時に紙面で行っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	0	支援計画にてご家族および本人の意向を確認したうえで説明し、それに沿ったサービス提供を行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	3	0	紙面および電子媒体にて説明、同意を得ています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3	0	送迎時などご自宅でのお子様との関わり方で相談があった際には具体的な方法を提示して実践を勧めています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2	1	現在は利用者様から意見もあり行っておりません。	今後検討していきたいと思います。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	何かしらの苦情等があった際にはすぐに管理者および児童発達管理責任者へ連絡して全体へ共有、事実確認を行ったうえで保護者様へ適切な対応を管理者より行っています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3	0	必要に応じてお知らせを発行しお渡しさせていただくが、定期的ではないです。また、プライバシーとの兼ね合いもあり、HPやSNSの活用予定はいまのところないです。	事業所内での活動を知っていただくために、定期的に発行していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	0	個人情報書類の書庫による保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	専門用語をできるだけ使わずに説明しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	0	クリスマス行事では高齢者施設にプレゼントを渡していただくなどご協力をお願いしています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	0	契約時に説明しており、職員間でも管理者より全体周知しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	0	BCPを策定し訓練を実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3	0	服薬を行っている児童には保護者さまより服薬の情報提供を行っていただき、その日の状況を確認して保護者さまにお伝えしています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	0	契約時にアレルギー対応について確認し、おやつやクッキングに配慮しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	0	電子媒体にて全体共有を行うとともに、日々の注意事項を会議にて報告しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	定期的な研修を行い、職員間で共通認識を持って支援しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	0	契約時に説明および重要事項説明書や利用契約書にて配布しています。	